



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"
LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI" LICEO ARTISTICO "D. COLAO"
Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA



Cod. meccanografico: VVIS00700G
Cod. fiscale: 96034290799

<http://www.iismorellicolao.edu.it>/e-mail:
vvis00700g@istruzione.it pec:
vvis00700g@pec.istruzione.it

tel. : 0963/376739
0963/376760

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "M. MORELLI - D. COLAO"
Prot. 0005881 del 04/05/2022
IV (Uscita)

**Ai docenti e agli studenti delle V classi
e della IVE quadriennale**
Ai genitori
p.c. alla DSGA

AVVISO N. 345

OGGETTO: ESAMI DI STATO/ CURRICULUM DELLO STUDENTE

- **Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107;**
- **visto il D. lgs. 13 aprile 2017, n. 62;**
- **visto il Decreto ministeriale 6 agosto 2020, n. 88;**
- **vista l'Ordinanza 65 del 14 marzo 2022;**
- **vista la nota 8415 del 31 marzo 2022**

dal 4 aprile sono aperte le funzioni che interessano le scuole, i docenti e gli studenti per aggiornare il *Curriculum dello studente*. Si tratta di un documento di riferimento fondamentale per l'esame di Stato e per l'orientamento dello studente. Il *Curriculum* è allegato al diploma e deve essere rilasciato a tutti gli studenti che lo conseguono, siano essi candidati interni o esterni.

L'introduzione del *Curriculum dello studente* coinvolge nello specifico:

- **le scuole**, che visualizzano le informazioni precaricate a sistema, possono apportare eventuali integrazioni e provvedono al consolidamento del *Curriculum*;
- **gli studenti candidati all'esame di Stato**, che arricchiscono il *Curriculum* con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e sulle certificazioni;
- **le Commissioni d'esame**, che prendono visione del *Curriculum* nel corso dell'esame di Stato e ne tengono conto durante lo svolgimento del colloquio.

Una volta abilitati dalla segreteria **i docenti facenti parte delle commissioni d'esame** possono accedere, con le proprie credenziali di accesso all'area riservata del Ministero, alla piattaforma "*Curriculum dello studente*" e visualizzare il *Curriculum* degli studenti delle proprie classi.

Gli studenti candidati all'esame di Stato possono visualizzare le informazioni sul loro percorso di studi nelle parti prima e seconda ed arricchire il *Curriculum* sia con informazioni sulle certificazioni conseguite sia soprattutto sulle eventuali attività svolte in ambito extra scolastico, al fine di mettere in evidenza le esperienze più significative, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio. Solo dopo essere stati abilitati dalle segreterie, dal sito <http://www.curriculumstudente.istruzione.it/>

gli studenti accedono alla piattaforma "*Curriculum dello studente*", in cui trovano tre sezioni, relative ad ognuna delle parti che compongono il *Curriculum*. I candidati esterni procedono con la compilazione del *Curriculum* prima di sostenere l'esame preliminare; il loro *Curriculum* verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

Ogni studente potrà accedere al portale utilizzando le proprie credenziali della piattaforma ASL (PCTO), cliccare su "ACCEDI" in alto a destra, si aprirà l'area riservata del MIUR e dopo aver eseguito il LOGIN, si apriranno le tre aree dove lo studente potrà inserire

le certificazioni e le attività extrascolastiche. Per accedere al portale è possibile utilizzare anche lo SPID o CIE. Gli studenti possono inserire le certificazioni entro e non oltre il 30 maggio p.v.

La Scuola effettuerà la verifica delle informazioni e il consolidamento pre-esame. Durante l'esame di Stato il Curriculum è messo a disposizione delle Commissioni tramite l'applicativo Commissione Web o altra modalità individuata dalle scuole per le Commissioni impossibilitate ad utilizzarlo. Dopo l'esame, le scuole effettuano un'ulteriore verifica dei dati e consolidano definitivamente il Curriculum.

Punto di accesso a tutte le funzioni predisposte per supportare le scuole e gli studenti nella definizione del Curriculum dello Studente è il sito dedicato <https://curriculumstudente.istruzione.it/> in cui sono rinvenibili specifici e dettagliati materiali di approfondimento per lo svolgimento delle operazioni di competenza.

Il Dirigente scolastico

Ing. Raffaele Suppa

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93)